

Lubuk Pakam,.....

Kepada Yth:

Perihal :Permohonan izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal Sekolah Menengah Pertama (SMP)

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Deli Serdang

di-

Lubuk Pakam

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon :

Alamat :

Jabatan :

Memohon kepada kiranya dapat menerbitkan Surat Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal Sekolah Menengah Pertama (SMP) dengan penjelasan sebagai berikut :

Nama Yayasan :

Nama Sekolah :

Lokasi Sekolah :

Kelurahan/Desa :

Kecamatan :

Demikian permohonan ini disampaikan dan saya akan memenuhi segala ketentuan Peraturan Perundangan yang berlaku dan jika saya melanggar maka saya bersedia diberikan sanksi sebagaimana mestinya.

Demikian disampaikan,atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,
Pemohon

Materai
Rp.10.000,-

(.....)

FAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
Nama Lembaga / Institusi /
Perusahaan :
Jabatan dalam Lembaga /
Institusi / Perusahaan :
Alamat pribadi Lembaga /
Institusi / Perusahaan :

Adalah benar merupakan pribadi /pimpinan dari lembaga / Institusi / Perusahaan tersebut diatas yang untuk selanjutnya bertindak untuk dan atas nama pribadi / pimpinan dari lembaga / Institusi / Perusahaan sebagai pemohon izin.

Dalam rangka mewujudkan pelayanan prima pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Deli Serdang, Saya menyatakan bersedia untuk :

1. Tidak menjanjikan dan atau memberikan dan atau akan memberikan kepada Petugas / Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang, segala bentuk pemberian / gratifikasi atas layanan jasa yang dimohonkan kepada DPMPTSP Kab. Deli Serdang.
2. Tidak mempergunakan jasa calo, kecuali Biro Jasa yang Berbadan Hukum dalam hal pengurusan Izin.
3. Tidak akan melakukan segala tindakan yang tidak sah kepada Petugas / Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang dalam pengurusan perizinan, kecuali diatur dalam Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu.
4. Mematuhi Standar Operasioal Prosedur (SOP) yang berlaku dalam pengurusan perizinan.
5. Menyatakan bahwa segala data, dokumen, informasi, keterangan atas pengajuan permohonan yang saya sampaikan adalah benar dan tidak dalam status sengketa dengan pihak lain. Dan apabila tidak sesuai / tidak benar, maka produk hukum yang diterbitkan berdasarkan permohonan adalah tidak sah dengan sendirinya dan Saya bersedia bertanggung jawab sesuai dengan hukum yang berlaku tanpa melibatkan Petugas / Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang.
6. Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya belum pernah bermohon diterbitkan Izin yang sejenis diatas alamat yang dimohonkan.
7. Apabila terbukti adanya pelanggaran terhadap isi FAKTA INTEGRITAS ini, maka Saya atas nama pribadi / Lembaga / Institusi / Perusahaan bersedia untuk di proses berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

FAKTA INTEGRITAS ini dibuat dan ditandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak lain, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

LubukPakam :

Tanggal :

Saya yang membuat pernyataan
Pemohon,

Materai
Rp. 10.000,-

(.....)

FORMAT SURAT

(KOP SURAT LKS / YAYASAN)

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemohon :
NIK :
Jabatan :
Nama Yayasan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa bersedia bekerja sama dengan Dinas Sosial Kabupaten Deli Serdang untuk menerima anak yatim piatu dan anak terlantar dari Dinas Sosial Kabupaten Deli Serdang ke Yayasan/ Panti Asuhan *(Diisi Nama Yayasan/ Nama Panti)* Sebanyak 20 % dari Kuota yang ada.

Demikian Surat Pernyataan Perjanjian Kerjasama ini Saya buat dalam keadaan Sehat Jasmani dan Rohani tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Lubuk Pakam, *(diisi tanggal, Bulan, Tahun)*
(Nama Yayasan/Panti)
K e t u a,

(Diisi Nama Pemohon)