

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN
TERPADU SATU PINTU
FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEROAN TERBATAS (PT)

Kepada Yth :
Bupati Deli Serdang
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Perizinan Terpadu Satu Pintu
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten Deli Serdang
di
Lubuk Pakam

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud undang-undang nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perubahan ☐
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

BAGIAN I : DATA PEMILIK Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/ Penanggungjawab																														
2. Tempat Lahir																					Tgl. Lahir			-			-			
3. Alamat rumah																														
Propinsi											Kab/Kota/Kodya																			
Kecamatan											Kelurahan																			
4. Nomor Telp./HP **)																														
5. Nomor KTP/Paspor **)																														
6. Kewarganegaraan																														

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan																														
2. Alamat Perusahaan																														
Propinsi											Kabupaten																			
Kecamatan											Kelurahan																			
Kode Pos						No. Telp.											Fax													
E-mail																														

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)																															
2. Status Perusahaan :	Kantor Tunggal	☐	Kantor Pusat	☐	Kantor Cabang	☐	Kantor Pembantu	☐	Perwakilan	☐																					
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :																															
1) Nama Perusahaan Induk																															
2) Nomor TDP																															
Alamat Perusahaan																															
Propinsi											Kab/Kota/Kodya **)																				
Kecamatan											Kelurahan																				
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)																															
Propinsi											Kab/Kota/Kodya **)																				
4. a. Nasabah Utama Bank :	1											2																			
b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah																															
5. NPWP																															
6. Bentuk Penanaman Modal	PMA	☐	PMDN	☐	Lainnya	☐																									
7. a. Tanggal Pendirian	a.	☐	-	☐	-	☐	b. Tanggal mulai kegiatan	☐	-	☐	-	☐																			
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada)	Jaringan Internasional	☐	Jaringan Nasional	☐																											
	Waralaba Internasional	☐	Waralaba Nasional	☐	KSO	☐	Mandiri	☐																							
9. a. Merek Dagang (apabila ada)											No																				
b. Pemegang Hak Paten (apabila ada)											No																				
c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada)											No																				

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1 Akta Pendirian

Nomor

Tanggal Pengesahaan

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

No. Telp

2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor

Tanggal Pengesahaan

Nama Notaris

3. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM

Nomor

Tanggal Pengesahaan

4. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM atas Akta Perubahan Anggaran Dasar

Nomor

Tanggal Pengesahaan

5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor

Tanggal Pengesahaan

6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi/Komisaris

Nomor

Tanggal Pengesahaan

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, ...dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1					
2					
3					
4					

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditanda tangani Direktur Utama/Penangggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan

Dirut/Dir Cabang/Penangggung Jawab

Direktur

Komisaris

No	Kedudukan dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tempat / Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(7)	(8)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris /Direktur)		Kedudukan dalam Perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(14)	(15)	(16)	(17)

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditanda tangani Direktur Utama/Penangggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) :

No	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yang Dimilki (lembar)	Jumlah Modal Yang disetor (Rp)
(6)	(7)	(8)	(9)

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1 Kegiatan Usaha Pokok

2 Kegiatan Usaha Lain :

a.

b.

3. Komoditi/Produk Utama

4. Komoditi/Produk Lain :

a.

b.

B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp.

4. Banyaknya saham (Lembar)

2. Modal ditempatkan Rp.

5. Nilai Nominal Per saham Rp

3. Modal disetor Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

E. Jumlah Karyawan : WNI WNA Total Jumlah

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen ☐ Sub Distributor ☐ Eksportir ☐ Distributor/Eholesales.Grosir ☐ Importir ☐ Pengecer ☐ Agen ☐

Jika Produsen untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

a. Kapasitas terpasang : Setahun

b. Kapasitas produksi per tahun : Setahun

c. Kandungan Komponen produk : Lokal % Import %

Jika pengecer sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket ☐ Toserba/Departement Store ☐ Toko/Kios ☐ Lainnya ☐

BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta ☐ Swasta Tbk/ Go Publik ☐ Persero ☐ Persero Tbk/Go Publik ☐

Perusahaan Daerah ☐ Persh Daerah Tbk/Go Publik ☐

BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(4)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket . Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan Stempel perusahaan

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan :
*) Beri Tanda V
**) Coret yang tidak perlu

Tanda Tangan
Pengurus/Penanggung Jawab
Cap/Stempel Perusahaan &
Materai
Nama :
Jabatan :

**LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KKP)**

[illegible]

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

11-11-

11-11-1111

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

b. Pengawasan/ Penelitian Formulir

1 1 1 - 1 1 - 1 1 1 1 1

L

c. Pengesahan/Penolakan

1 1 1 - 1 1 1 - 1 1 1 1 1

d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

1. *Not yet published*

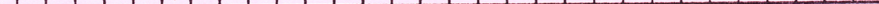
II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II.2)

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VILA.1)

11

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

IV. CATATAN



AN. BUPATI DELI SERDANG
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN DELI SERDANG
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

Tembusan :

1. Kepala Pusat KPP Pusat
2. Kepala KPP Propinsi
3. Perusahaan yang bersangkutan