

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN
TERPADU SATU PINTU
FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

Kepada Yth :
Bupati Deli Serdang
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Perizinan Terpadu Satu Pintu
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten Deli Serdang
di
Lubuk Pakam

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud undang-undang nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perubahan ☐
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

BAGIAN I : DATA PEMILIK Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/ Penanggungjawab																						
2. Tempat Lahir																Tgl. Lahir		-		-		
3. Alamat rumah																						
Propinsi											Kab/Kota/Kodya											
Kecamatan											Kelurahan											
4. Nomor Telp./HP **)																						
5. Nomor KTP/Paspor **)																						
6. Kewarganegaraan																						

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan																					
2. Alamat Perusahaan																					
Propinsi											Kabupaten										
Kecamatan											Kelurahan										
Kode Pos						No. Telp.						Fax									
E-mail																					

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)																						
2. Status Perusahaan :	Kantor Tunggal	☐	Kantor Pusat	☐	Kantor Cabang	☐	Kantor Pembantu	☐	Perwakilan	☐												
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :																						
1) Nama Perusahaan Induk																						
2) Nomor TDP																						
Alamat Perusahaan																						
Propinsi											Kab/Kota/Kodya **)											
Kecamatan											Kelurahan											
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)																						
Propinsi											Kab/Kota/Kodya **)											
4. a. Nasabah Utama Bank :	1											2										
b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah																						
5. NPWP																						
6. Bentuk Penanaman Modal	PMA	☐	PMDN	☐	Lainnya	☐																
7. a. Tanggal Pendirian	a.			-			-			b. Tanggal mulai kegiatan			-			-						
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada)											Jaringan Internasional	☐	Jaringan Nasional	☐								
											Waralaba Internasional	☐	Waralaba Nasional	☐	KSO	☐	Mandiri	☐				
9. a. Merek Dagang (apabila ada)											No											
b. Pemegang Hak Paten (apabila ada)											No											
c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada)											No											

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1 Akta Pendirian

Nomor

Tanggal Pengesahaan

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

No. Telp

2 Akta Perubahan Terakhir

Nomor

Tanggal Pengesahaan

Nama Notaris

3 Pengesahan Menteri Hukum dan HAM

Nomor

Tanggal Pengesahaan

4 Pengesahan Menteri Hukum dan HAM atas Akta Perubahan Anggaran Dasar

Nomor

Tanggal Pengesahaan

5 Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor

Tanggal Pengesahaan

6 Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi/Komisaris

Nomor

Tanggal Pengesahaan

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, ...dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1					
2					
3					
4					

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditanda tangani Direktur Utama/Penangggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan

Diru/Dir Cabang/Penangggung Jawab

Direktur

Komisaris

No	Kedudukan dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tempat / Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(7)	(8)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pememgang Saham (Khusus Komisaris /Direktur)		Kedudukan dalam Perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
	(10)	(11)	(12)	(13)
(9)				

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(14)	(15)	(16)	(17)

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditanda tangani Direktur Utama/Penangggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) :

No	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yang Dimilki (lembar)	Jumlah Modal Yang disetor (Rp)
(6)	(7)	(8)	(9)

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1 Kegiatan Usaha Pokok

2 Kegiatan Usaha Lain :

3. Komoditi/Produk Utama

4. Komoditi/Produk Lain :

B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp.

2. Modal ditempatkan Rp.

3. Modal disetor Rp.

4. Banyaknya saham (Lembar)

5. Nilai Nominal Per saham Rp

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

E. Jumlah Karyawan : WNI WNA Total Jumlah

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen Sub Distributor Eksportir Distributor/Eholesales.Grosir Importir Pengecer Agen

Jika Produsen untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

a. Kapasitas terpasang : Setahun

b. Kapasitas produksi per tahun : Setahun

c. Kandungan Komponen produk : Lokal % Import %

Jika pengecer sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba/Departement Store Toko/Kios Lainnya

BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta Swasta Tbk/ Go Publik Persero Persero Tbk/Go Publik
Perusahaan Daerah Persh Daerah Tbk/Go Publik

BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(4)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket . Apabila ruangan pada formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan Stempel perusahaan

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan :
*) Beri Tanda V
**) Coret yang tidak perlu

Tanda Tangan
Pengurus/Penanggung Jawab
Cap/Stempel Perusahaan &
Materai
Nama :
Jabatan :

LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KKP)

1. Nama Perusahaan
2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama / Ulangan
Nomor Agenda
Tanggal
Paraf Petugas
b. Pengawasan/Penelitian Formulir
Tanggal
Nama
Paraf Petugas
c. Pengesahan/Penolakan
Tanggal
d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan
Nomor
Tanggal
Nama Pencatat
Paraf Petugas

II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II.2)

Kode Kecamatan

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VILA.1)

Kode Kecamatan

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

Nomor

IV. CATATAN

1. Alasan Penolakan
2. Lain -lain

AN. BUPATI DELI SERDANG
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN DELI SERDANG
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

Tembusan :
1. Kepala Pusat KPP Pusat
2. Kepala KPP Propinsi
3. Perusahaan yang bersangkutan