



## STANDAR PELAYANAN

### KOMITMEN IZIN USAHA PERDAGANGAN

Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<p><b>A Persyaratan umum sebagai berikut :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Surat Permohonan Bermaterai Rp. 10.000,-</li> <li>2 NPWP Pemohon / Perusahaan</li> <li>3 Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon</li> <li>4 Bukti keikutsertaan BPJS Kesehatan/Ketenagakerjaan</li> <li>5 Dokumen Izin Lingkungan Hidup (apabila memakai Dokumen AMDAL/UKL-UPL/ SPPLH)</li> <li>6 Bukti Kepemilikan/menguasai lokasi usaha (Surat Tanah, Surat Pernjanjian Sewa Menyewa, dll)</li> <li>7 Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM bagi Perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT)</li> <li>8 Akte Pendirian / Perubahan / Cabang Perusahaan jika pemohon merupakan badan usaha dan Pengesahan dari Kemenkumham</li> <li>9 Surat tidak keberatan Jiran Tetangga yang diketahui Kepala Desa/Lurah setempat yang asli (melampirkan KTP)</li> </ol> <p># Dokumen Lingkungan Hidup (AMDAL/UKL-UPL/ SPPLH)</p> <p># STTS PBB tahun terakhir dengan melampirkan SPPT</p> <p># Pas photo pemohon berwarna</p> <p># Nomor Induk Berusaha (NIB)</p> <p># Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang diterbitkan oleh OSS</p> <p><b>B Khusus untuk permohonan daftar ulang dan atau perubahan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Surat Izin Usaha Perdagangan Asli</li> <li>2 Surat Permohonan Bermaterai Rp. 10.000,-</li> <li>3 NPWP Pemohon / Perusahaan</li> <li>4 Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon</li> <li>5 Bukti keikutsertaan BPJS Kesehatan/Ketenagakerjaan</li> <li>6 Dokumen Izin Lingkungan Hidup (apabila memakai Dokumen AMDAL/UKL-UPL/ SPPLH)</li> <li>7 Bukti Kepemilikan/menguasai lokasi usaha (Surat Tanah, Surat Pernjanjian Sewa Menyewa, dll)</li> <li>8 Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM bagi Perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT)</li> <li>9 Akte Pendirian / Perubahan / Cabang Perusahaan jika pemohon merupakan badan usaha</li> </ol> <p># Surat tidak keberatan Jiran Tetangga yang diketahui Kepala Desa/Lurah setempat yang asli (melampirkan KTP)</p> <p># Dokumen Lingkungan Hidup (AMDAL/UKL-UPL/ SPPLH)</p> <p># STTS PBB tahun terakhir dengan melampirkan SPPT</p> <p># Pas photo pemohon berwarna</p> <p># Nomor Induk Berusaha (NIB)</p> <p># Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang diterbitkan oleh OSS</p>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
3	Jangka Waktu Pelayanan	3 Hari Kerja
4	Biaya/Tarif	Non Retribusi
5	Produk Pelayanan	Komitmen Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kotak Saran : Kantor DPMPPTSP Kabupaten Deli Serdang</li> <li>2 Surat Pengaduan : Jalan Mawar Nomor 5 Lubuk Pakam</li> <li>3 E-mail : perizinan@deliserdangkab.go.id</li> <li>4 Website : perizinan.deliserdangkab.go.id</li> </ol>

		5 SMS Gateway : '08116301777
<b>B</b>	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-undang RI Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas</li> <li>2 Undang-undang RI Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>3 Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor. 36/M.DAG/PER/9/2007 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)</li> <li>4 Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor. 07/M-DAG/PER/2/2017 tentang Perubahan Terakhir Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)</li> <li>5 Pelimpahan Kewenangan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 40 Tahun 2020</li> </ol>
8	Sarana, Prasarana, dan/atau	ATK, Printer, Komputer, Ruang Kerja, Meja & Kursi
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku</li> <li>2 Mampu menjalankan Aplikasi Perizinan</li> <li>3 Memiliki sikap teliti dan jujur</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Dinas</li> <li>2. Sekretaris</li> <li>3. Kepala Bidang</li> <li>4. Kepala Seksi</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	6 Orang
12	Jaminan Pelayanan	Pengurusan Izin yang Nyaman, Transparan, Cepat dan Tepat Waktu
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Komitmen Izin Usaha Perdagangan yang dicetak dijamin standar keasliannya
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 (Satu) Bulan Sekali

Lubuk Pakam, 2021  
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN  
 TERPADU SATU PINTU KABUPATEN DELI SERDANG**

**MUHAMMAD SALIM SP, M.Si**  
 Pembina Tk.I  
 NIP. 19710616 199803 1 009