



STANDAR PELAYANAN

KOMITMEN TANDA DAFTAR GUDANG (KTDG)

Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<p>A Persyaratan umum sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Surat Permohonan bermaterai Rp. 10.000,- 2 Bukti Keikutsertaan BPJS Kesehatan atau Ketenagakerjaan 3 Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon 4 NPWP Pemohon/ Perusahaan 5 Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) 6 Nomor Induk Berusaha (NIB) 7 Akte Pendirian Perusahaan dan Pengesahan dari Kemenkumham 8 Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM bagi Perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT) 9 Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 10 Surat Sewa Menyewa bagi Gudang yang berstatus sewa 11 Tanda Pelunasan PBB Tahun Terakhir 12 UKL-UPL untuk Gudang dengan luas diatas 500 m2 beserta izin lingkungan 13 SPPLH bagi Gudang dengan luas dibawah 500 m2 14 Surat Keterangan KIM (bagi perusahaan yang berdomisili di Kawasan Industri) atau surat keterangan dari Desa apabila diluar Kawasan Industri 15 Denah Lokasi 16 Tanda Daftar Gudang yang diterbitkan OSS <p>B Khusus untuk permohonan daftar ulang dan atau perubahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Melampirkan Asli Izin Terakhir 2 Surat Permohonan bermaterai Rp. 10.000,- 3 Bukti Keikutsertaan BPJS Kesehatan atau Ketenagakerjaan 4 Kartu Tanda Penduduk (KTP) 5 NPWP Pemohon/ Perusahaan 6 Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) 7 Nomor Induk Berusaha (NIB) 8 Akte Pendirian Perusahaan 9 Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM bagi Perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT) 10 Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 11 Surat Sewa Menyewa bagi Gudang yang berstatus sewa 12 Tanda Pelunasan PBB Tahun Terakhir 13 UKL-UPL untuk Gudang dengan luas diatas 500 m2 beserta izin lingkungan 14 SPPLH bagi Gudang dengan luas dibawah 500 m2 15 Surat Keterangan KIM (bagi perusahaan yang berdomisili di Kawasan Industri) atau surat keterangan dari Desa apabila diluar Kawasan Industri 16 Denah Lokasi 17 Tanda Daftar Gudang yang diterbitkan OSS
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 Hari Kerja
4	Biaya/Tarif	Non Retribusi
5	Produk Pelayanan	Tanda Daftar Gudang (TDG)
6	Penanganan Pengaduan,	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kotak Saran : Kantor DPMPSTP Kabupaten Deli Serdang 2 Surat Pengaduan : Jalan Mawar Nomor 5 Lubuk Pakam

saran dan masukan	3	E-mail	: perizinan@deliserdangkab.go.id
	4	Website	: perizinan.deliserdangkab.go.id
	5	SMS Gateway	: '08116301777

B	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :		
No	Komponen	Uraian	
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - Undang No. 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Undang Undang No. 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik 2 Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 16/M-DAG/PER/3/2006 tentang Penataan dan Pembinaan Pergudangan 3 Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 90/M-DAG/PER/12/2014 tentang Penataan dan Pembinaan Pergudangan 4 Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang No. 06 Tahun 2011 Tanggal 02 November 2011 Tentang Perizinan Tertentu 5 Pelimpahan Kewenangan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 40 Tahun 2020 	
8	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	ATK, Printer, Komputer, Ruang Kerja, Meja & Kursi	
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku 2 Mampu menjalankan Aplikasi Perizinan 3 Memiliki sikap teliti dan jujur 	
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4 Kepala Seksi 	
11	Jumlah Pelaksana	6 Orang	
12	Jaminan Pelayanan	Pengurusan Izin yang Nyaman, Transparan, Cepat dan Tepat Waktu	
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Tanda Daftar Gudang (TDG) yang dicetak dijamin standar keasliannya	
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 (Satu) Bulan Sekali	

Lubuk Pakam, 2021
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN DELI SERDANG**

MUHAMMAD SALIM SP, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19710616 199803 1 009