

Perihal :Permohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)

Lubuk Pakam,.....  
Kepada Yth:  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Deli Serdang  
  
di-  

Lubuk Pakam

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon :.....

Alamat :.....

Jabatan :.....

Memohon kepada kiranya dapat menerbitkan Surat Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) dengan penjelasan sebagai berikut :

Nama Yayasan :.....

Lokasi Sekolah :.....  
.....

Kelurahan/Desa :.....

Kecamatan :.....

Demikian permohonan ini disampaikan dan saya akan memenuhi segala ketentuan Peraturan Perundangan yang berlaku dan jika saya melanggar maka saya bersedia diberikan sanksi sebagaimana mestinya.

Demikian disampaikan,atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,  
Pemohon

Materai  
Rp.10.000,-

(.....)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
Nama Lembaga/ Institusi/  
Perusahaan : .....  
Jabatan dalam Lembaga/  
Institusi/ Perusahaan : .....  
Alamat pribadi Lembaga/  
Institusi/ Perusahaan : .....

Adalah benar merupakan pribadi/ pimpinan dari lembaga/ Institusi/ Perusahaan tersebut di atas yang untuk selanjutnya bertindak untuk dan atas nama pribadi/ pimpinan dari lembaga/ Institusi/ Perusahaan sebagai pemohon izin.

Dalam rangka mewujudkan pelayanan prima pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Deli Serdang, Saya menyatakan bersedia untuk :

- 1. Tidak menjanjikan dan/atau memberikan dan/atau akan memberikan kepada Petugas/ Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang, segala bentuk pemberian/gratifikasi atas layanan yangdimohonkan kepada DPMPTSP Kab. Deli Serdang.
- 2. Tidak mempergunakan jasa calo, dalam hal pengurusan perizinan.
- 3. Tidak akan melakukan segala tindakan yang tidak sah kepada Petugas/ Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang dalam pengurusan perizinan.
- 4. Mematuhi Standar Operasioanl Prosedur (SOP) yang berlaku dalam pengurusan perizinan.
- 5. Menyatakan bahwa segala data, dokumen, informasi, keterangan atas pengajuan permohonan yang saya sampaikan adalah benar dan tidak dalam status sengketa dengan pihak lain.
- 6. Tidak akan menuntut DPMPTSP Kab. Deli Serdang jika Izin dibatalkan, apabila segala data, dokumen, informasi, keterangan dalam pengajuan permohonan yang disampaikan tidak benar dan dalam status sengketa dengan pihak lain, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 7. Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya belum pernah bermohon diterbitkan Izin yang sejenis diatas alamat yang dimohonkan, kecuali perpanjangan izin.
- 8. Apabila terbukti adanya pelanggaran terhadap isi PAKTA INTEGRITAS ini, maka Saya atas nama pribadi/ Lembaga/ Institusi/ Perusahaan bersedia untuk di proses berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PAKTA INTEGRITAS ini dibuat dan ditandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak lain, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Pakam : .....

Tanggal : .....

Saya yang membuat pernyataan  
Pemohon,

Materai  
Rp. 10.000,-

( .....)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
Nama Lembaga/ Institusi/  
Perusahaan : .....  
Jabatan dalam Lembaga/  
Institusi/ Perusahaan : .....  
Alamat pribadi Lembaga/  
Institusi/ Perusahaan : .....

Adalah benar merupakan pribadi/ pimpinan dari lembaga/ Institusi/ Perusahaan tersebut di atas yang untuk selanjutnya bertindak untuk dan atas nama pribadi/ pimpinan dari lembaga/ Institusi/ Perusahaan sebagai pemohon izin.

Dalam rangka mewujudkan pelayanan prima pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Deli Serdang, Saya menyatakan bersedia untuk :

- 1. Tidak menjanjikan dan/atau memberikan dan/atau akan memberikan kepada Petugas/ Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang, segala bentuk pemberian/gratifikasi atas layanan yangdimohonkan kepada DPMPTSP Kab. Deli Serdang.
- 2. Tidak mempergunakan jasa calo, dalam hal pengurusan perizinan.
- 3. Tidak akan melakukan segala tindakan yang tidak sah kepada Petugas/ Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang dalam pengurusan perizinan.
- 4. Mematuhi Standar Operasioanal Prosedur (SOP) yang berlaku dalam pengurusan perizinan.
- 5. Menyatakan bahwa segala data, dokumen, informasi, keterangan atas pengajuan permohonan yang saya sampaikan adalah benar dan tidak dalam status sengketa dengan pihak lain.
- 6. Tidak akan menuntut DPMPTSP Kab. Deli Serdang jika Izin dibatalkan, apabila segala data, dokumen, informasi, keterangan dalam pengajuan permohonan yang disampaikan tidak benar dan dalam status sengketa dengan pihak lain, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 7. Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya belum pernah bermohon diterbitkan Izin yang sejenis diatas alamat yang dimohonkan, kecuali perpanjangan izin.
- 8. Apabila terbukti adanya pelanggaran terhadap isi PAKTA INTEGRITAS ini, maka Saya atas nama pribadi/ Lembaga/ Institusi/ Perusahaan bersedia untuk di proses berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PAKTA INTEGRITAS ini dibuat dan ditandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak lain, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Pakam : .....

Tanggal : .....

Saya yang membuat pernyataan  
Pemohon,

Materai  
Rp. 10.000,-

( .....)