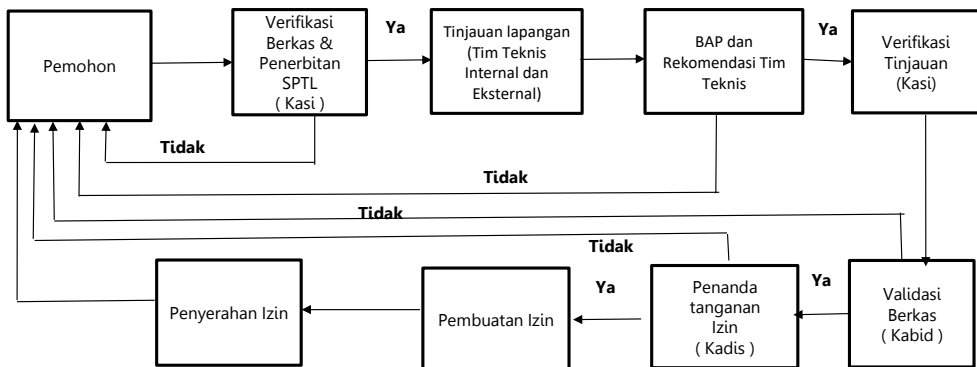
		<div>STANDAR PELAYANAN</div> <div>KOMITMEN IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI</div>	
Unit Kerja		:Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan II	
A.	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian	
1	Persyaratan	<div>A Persyaratan umum sebagai berikut :</div> <div>1 Surat Permohonan Bermaterai Rp. 10.000</div> <div>2 Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon</div> <div>3 NPWP Pemohon / Perusahaan</div> <div>4 Nomor Induk Berusaha (NIB)</div> <div>5 Akte Pendirian / Perubahan / Cabang Perusahaan jika pemohon merupakan badan usaha</div> <div>6 Pas photo pemohon berwarna</div> <div>7 Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang diterbitkan oleh lembaga berwenang</div> <div>8 Sertifikat Keahlian (SKA) dan / atau Sertifikat Keterampilan (SKT) yang diterbitkan oleh lembaga berwenang</div> <div>9 Surat Pernyataan Pengikatan diri dari Tenaga Ahli / Terampil dengan Penanggung Jawab Utama Badan Usaha (PJU-BU)</div> <div>10 STTS PBB tahun terakhir dengan melampirkan SPPT</div> <div>11 photo kantor lengkap dengan peralatannya</div> <div>12 Bukti keikutsertaan BPJS Kesehatan/Ketenagakerjaan</div> <div>13 Surat Izin Usaha Perdagangan yang diterbitkan oleh OSS</div> <div>14 Surat Pernyataan Kebenaran Keabsahan Dokumen dan tidak masuk dalam daftar hitam</div> <div>15 Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM bagi Perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT)</div> <div>16 Bukti Kepemilikan / menguasai lokasi usaha (Surat Tanah, Surat Perjanjian Sewa Menyewa, dll)</div> <div>B Khusus untuk permohonan daftar ulang dan atau perubahan:</div> <div>1 Surat Permohonan Bermaterai Rp. 10.000</div> <div>2 Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon</div> <div>3 NPWP Pemohon / Perusahaan</div> <div>4 Nomor Induk Berusaha (NIB)</div> <div>5 Akte Pendirian / Perubahan / Cabang Perusahaan jika pemohon merupakan badan usaha</div> <div>6 Pas photo pemohon berwarna</div> <div>7 Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang diterbitkan oleh lembaga berwenang</div> <div>8 Sertifikat Keahlian (SKA) dan / atau Sertifikat Keterampilan (SKT) yang diterbitkan oleh lembaga berwenang</div> <div>9 Surat Pernyataan Pengikatan diri dari Tenaga Ahli / Terampil dengan Penanggung Jawab Utama Badan Usaha (PJU-BU)</div> <div>10 STTS PBB tahun terakhir dengan melampirkan SPPT</div> <div>11 photo kantor lengkap dengan peralatannya</div> <div>12 Bukti keikutsertaan BPJS Kesehatan/Ketenagakerjaan</div> <div>13 Surat Izin Usaha Perdagangan yang diterbitkan oleh OSS</div> <div>14 Surat Pernyataan Kebenaran Keabsahan Dokumen dan tidak masuk dalam daftar hitam</div> <div>15 Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM bagi Perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT)</div> <div>16 Bukti Kepemilikan / menguasai lokasi usaha (Surat Tanah, Surat Perjanjian Sewa Menyewa, dll)</div> <div>17 Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi Asli</div>	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		
3	Jangka Waktu Pelayanan	3 Hari Kerja	
4	Biaya/Tarif	Non Retribusi	
5	Produk Pelayanan	Komitmen Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)	
6	Penanganan Pengaduan, saran	<div>1 Kotak Saran : Kantor DPMPPTSP Kabupaten Deli Serdang</div> <div>2 Surat Pengaduan : Jalan Mawar Nomor 5 Lubuk Pakam</div> <div>3 E-mail : perizinan@deliserdangkab.go.id</div>	

	dan masukan	4 Website : perizinan.deliserdangkab.go.id
		5 SMS Gateway : '08116301777

B	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
7	Dasar Hukum	1 Undang-undang RI Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 04/PRT/ M/2011 tentang Pedoman Persyaratan Pemberian Izin Usaha Jasa Konstruksi Peraturan Bupati Deli Serdang No. 40 Tahun 2020 Tentang Pelimpahan, Kewenangan Pelayanan Perizinan dan 3 dan Nonperizinan Kepada DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang
8	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	ATK, Printer, Komputer,Ruang Kerja, Meja & Kursi
9	Kompetensi Pelaksana	1 Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku 2 Mampu menjalankan Aplikasi Perizinan 3 Memiliki sikap teliti dan jujur
10	Pengawasan Internal	1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4 Kepala Seksi
11	Jumlah Pelaksana	6 Orang
12	Jaminan Pelayanan	Pengurusan Izin yang Nyaman,Transparan, Cepat dan Tepat Waktu
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Komitmen SIUJK yang dicetak dijamin standar keasliannya
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 (Satu) Bulan Sekali

Lubuk Pakam, 2021
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Deli Serdang

MUHAMMAD SALIM, SP, M.Si
Pembina TK I
NIP. 19710616 199803 1 009