



## STANDAR PELAYANAN

### KOMITMEN IZIN USAHA PERKEBUNAN (IUP)

**Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Deli Serdang**

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<p><b>A Persyaratan umum sebagai berikut :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 KTP Pemohon /Penanggung Jawab</li> <li>2 Surat Permohonan Bermaterai Rp. 10.000</li> <li>3 NPWP Pemohon/ Perusahaan</li> <li>4 SK HGU untuk kebun dibawah BUMN</li> <li>5 Profil Perusahaan meliputi Akte Pendirian DNA Perubahan terakhir yang terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM, Komposisi Kepemilikan Lahan, Susunan Pengurus dan Bidang Usaha Perusahaan</li> <li>6 Surat Keputusan Penetapan Hasil Penilaian Usaha Perkebunan</li> <li>7 UKL-UPL beserta Izin Lingkungan</li> <li>8 Izin Lokasi</li> <li>9 Rekomendasi Kesesuaian dengan Perencanaan Pembangunan Perkebunan Kabupaten / Kota dari Bupati</li> <li>10 Rencana Kerja Pembangunan Kebun dan Unit Pengelolaan Hasil Perkebunan termasuk Rencana Fasilitas Pembangunan Kebun untuk Masyarakat sekitar</li> <li>11 Surat Pernyataan melaksanakan Kemitraan dengan Perkebunan, Karyawan, dan / atau masyarakat sekitar kebun</li> <li>12 Surat Pernyataan Jaminan Pasokan bahan baku untuk industri Pengolahan dan Surat Jaminan Pasokan Bahan Baku Industri</li> <li>13 Kelayakan Teknis Usaha Perkebunan</li> <li>14 Surat Kepemilikan Tanah/ Sewa Menyewa</li> <li>15 Nomor Induk Berusaha (NIB)</li> <li>16 Izin Usaha Perkebunan dari OSS</li> </ol> <p><b>B Khusus untuk permohonan daftar ulang dan atau perubahan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 melampirkan Akte Pendirian</li> <li>2 KTP Pemohon /Penanggung Jawab</li> <li>3 Surat Permohonan Bermaterai Rp. 10.000</li> <li>4 NPWP Pemohon/ Perusahaan</li> <li>5 SK HGU untuk kebun dibawah BUMN</li> <li>6 Profil Perusahaan meliputi Akte Pendirian DNA Perubahan terakhir yang terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM, Komposisi Kepemilikan Lahan, Susunan Pengurus dan Bidang Usaha Perusahaan</li> <li>7 Surat Keputusan Penetapan Hasil Penilaian Usaha Perkebunan</li> <li>8 UKL-UPL beserta Izin Lingkungan</li> <li>9 Izin Lokasi</li> <li>10 Rekomendasi Kesesuaian dengan Perencanaan Pembangunan Perkebunan Kabupaten / Kota dari Bupati</li> <li>11 Rencana Kerja Pembangunan Kebun dan Unit Pengelolaan Hasil Perkebunan termasuk Rencana Fasilitas Pembangunan Kebun untuk Masyarakat sekitar</li> <li>12 Surat Pernyataan melaksanakan Kemitraan dengan Perkebun, Karyawan, dan / atau masyarakat sekitar kebun</li> <li>13 Surat Pernyataan Jaminan Pasokan bahan baku untuk industri Pengolahan dan Surat Jaminan Pasokan</li> <li>14 Kelayakan Teknis Usaha Perkebunan</li> <li>15 Surat Tanah</li> <li>16 Nomor Induk Berusaha (NIB)</li> <li>17 Izin Usaha Perkebunan dari OSS</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Hari Kerja
4	Biaya/Tarif	Non Retribusi
5	Produk Pelayanan	Izin Usaha Perkebunan (IUP)
6	Penanganan Pengaduan, saran dan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kotak Saran : Kantor DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang</li> <li>2 Surat Pengaduan : Jalan Mawar Nomor 5 Lubuk Pakam</li> <li>3 E-mail : perizinan@deliserdangkab.go.id</li> </ol>

	masukan	4 Website : perizinan.deliserdangkab.go.id 5 SMS Gateway : '08116301777
<b>B</b>	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
7	Dasar Hukum	1 Undang - Undang No. 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Undang Undang No. 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik 2 Peraturan Menteri Pertanian No 98/Permentan/OT.140/9/2013 tentang Pedoman Perizinan Usaha Perkebunan 3 Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang No. 06 Tahun 2011 Tanggal 02 November 2011 Tentang Perizinan Tertentu 4 Pelimpahan Kewenangan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 40 Tahun 2020
8	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	ATK, Printer, Komputer, Ruang Kerja, Meja & Kursi
9	Kompetensi Pelaksana	1 Memahami Peraturan Perundang-Undangan 2 Mampu menjalankan Aplikasi
10	Pengawasan Internal	1. Kepala Dinas 3. Kepala Bidang 4. Kepala Seksi
11	Jumlah Pelaksana	6 Orang
12	Jaminan Pelayanan	Pengurusan Izin yang Nyaman, Transparan, Cepat dan Tepat Waktu
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Izin Usaha Perkebunan (IUP) yang dicetak dijamin standart keasliannya
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 tahun Sekali

Lubuk Pakam, 2021  
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZI  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN DELI SERDANG**

**MUHAMMAD SALIM SP, M.Si**  
**Pembina Tk.I**  
**NIP. 19710616 199803 1 009**