



STANDAR PELAYANAN  
SURAT TANDA DAFTAR BURSA KERJA KHUSUS (BKK)

Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Deli Serdang

|  |   |   |
|--|---|---|
| A. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery), meliputi :    |   |   |
| No   | Komponen                                | Uraian  |
| 1  | Persyaratan                             | <p><b>Persyaratan Umum</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Permohonan bermaterai Rp. 10.000</li><li>2. KTP Pemohon</li><li>3. NPWP Pemohon/Perusahaan</li><li>4. BPJS Ketenagakerjaan/Kesehatan</li><li>5. Akte Pendirian / Perubahandan Pengesahan dari Kemenkumham bagi sekolah swasta</li><li>6. Izin Operasional Sekolah</li><li>7. Surat keterangan dari sekolah</li><li>8 Scan Asli KTP Penanggung Jawab</li><li>9 Scan Asli MoU dengan perusahaan ( minimal 5 )</li></ol> <p><b>Persyaratan Teknis</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>10 Profil Bursa Kerja Khusus meliputi;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Latar Belakang</li><li>b. Visi dan Misi</li><li>c. Struktur organisasi dan uraian tugas</li><li>d. Program dan rencana kerja BKK selama 1 (satu) tahun</li><li>e. Daftar sarana dan prasarana kantor</li><li>f. Denah Ruang BKK</li><li>g. Logo BKK</li></ol></li></ol> |
| 2  | Sistem, Mekanisme dan Prosedur          |   |
| 3  | Jangka Waktu Pelayanan                  | 5 (lima) Hari Kerja   |
| 4  | Biaya/Tarif                             | Gratis  |
| 5  | Produk Pelayanan                        | Penerbitan Surat Tanda Daftar BKK   |
| 6  | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kotak Saran : Kantor DPMPSTP Kabupaten Deli Serdang</li><li>2. Surat Pengaduan : Jalan Mawar Nomor 5 Lubuk Pakam</li><li>3. E-mail : perizinan@deliserdangkab.go.id</li><li>4. Website : perizinan.deliserdangkab.go.id</li><li>5. SMS Gateway : 08116301777</li></ol>   |
| B. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pelayanan Penerbitan Surat Tanda Daftar BKK, meliputi : |   |   |
| No   | Komponen                                | Uraian  |
|  |   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan</li><li>2. UU No.18 Tahun 2017 tentang Pelindung Penempatan Pekerja Migran Indonesia</li></ol>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Dasar Hukum                                | 3. Peraturan Pemerintah No.38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antar Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, Pemerintahan Daerah Kab/Kota<br>4. Peraturan Pemerintah No.96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik<br>5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan<br>6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan<br>7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja<br>8. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.9 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penempatan Pekerja Migran Indonesia (CPMI).<br>9. Pelimpahan Kewenangan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 40 Tahun 2020 |
| 2 | Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas      | Alat Tulis Kantor (ATK), Printer, Komputer, Telepon, Ruang Kerja, dan Mobil   |
| 3 | Kompetensi Pelaksana                       | 1. Memiliki Kemampuan Mengolah Data<br>2. Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms.Office dan internet<br>3. Mampu berkoordinasi dengan Dinas terkait<br>4. Memiliki Ketelitian dalam penyurveian kelapangan<br>5. Mampu Berkomunikasi dengan baik.   |
| 4 | Pengawasan Internal                        | 1. Kepala Dinas<br>2. Sekretaris<br>3. Kepala Bidang  |
| 5 | Jumlah Pelaksana                           | 6 Orang   |
| 6 | Jaminan Pelayanan                          | Penerbitan Surat Tanda Daftar BKK nyaman, transparan dan tepat waktu  |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Bukti Penerbitan Surat Tanda Daftar BKK yang dicetak dijamin standar keasliannya  |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana                 | 1 Tahun sekali  |

**Lubuk Pakam, 2021**  
**Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan**  
**Terpadu Satu Pintu Kabupaten Deli Serdang**

**MUHAMMAD SALIM, SP, M.Si**  
**Pembina TK I**  
**NIP. 19710616 199803 1 009**