

Lubuk Pakam, .....

Kepada Yth :

Perihal : Permohonan Izin Koperasi  
Simpan Pinjam.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpatu Satu Pintu Kabupaten  
Deli Serdang

di –

Lubuk Pakam

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemohon : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....

Memohon kepada kiranya dapat menerbitkan Surat Izin Koperasi Simpan Pinjam dengan penjelasan sebagai berikut :

Nama Perusahaan : .....  
Lokasi Kegiatan : .....  
Kelurahan / Desa : .....  
Kecamatan : .....

Demikian permohonan ini disampaikan dan saya akan memenuhi segala ketentuan Peraturan Perundangan yang berlaku dan jika saya melanggar maka saya bersedia diberikan sanksi sebagaimana mestinya.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,  
Pemohon

Materai  
Rp. 10.000,-

(.....)

FAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
Nama Lembaga/ Institusi/  
Perusahaan : .....  
Jabatan dalam Lembaga/  
Institusi/ Perusahaan : .....  
Alamat pribadi Lembaga/  
Institusi/ Perusahaan : .....

Adalah benar merupakan pribadi/ pimpinan dari lembaga/ Institusi/ Perusahaan tersebut di atas yang untuk selanjutnya bertindak untuk dan atas nama pribadi/ pimpinan dari lembaga/ Institusi/ Perusahaan sebagai pemohon izin.

Dalam rangka mewujudkan pelayanan prima pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Deli Serdang, Saya menyatakan bersedia untuk :

- 1. Tidak menjanjikan dan atau memberikan dan atau akan memberikan kepada Petugas/ Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang, segala bentuk pemberian/gratifikasi atas layanan jasa yang dimohonkan kepada DPMPTSP Kab. Deli Serdang.
- 2. Tidak mempergunakan jasa calo, kecuali Biro Jasa yang Berbadan Hukum dalam hal pengurusan Izin.
- 3. Tidak akan melakukan segala tindakan yang tidak sah kepada Petugas/ Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang dalam pengurusan perizinan, kecuali di atur dalam Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu.
- 4. Mematuhi Standar Operasioanl Prosedur (SOP) yang berlaku dalam pengurusan perizinan.
- 5. Menyatakan bahwa segala data, dokumen, informasi, keterangan atas pengajuan permohonan yang saya sampaikan adalah benar dan tidak dalam status sengketa dengan pihak lain. Dan apabila tidak sesuai/ tidak benar, maka produk hukum yang diterbitkan berdasarkan permohonan adalah tidak sah dengan sendirinya dan Saya bersedia bertanggung jawab sesuai dengan hukum yang berlaku tanpa melibatkan Petugas/ Pegawai, Pejabat DPMPTSP Kab. Deli Serdang.
- 6. Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya belum pernah bermohon diterbitkan Izin yang sejenis diatas alamat yang dimohonkan.
- 7. Apabila terbukti adanya pelanggaran terhadap isi FAKTA INTEGRITAS ini, maka Saya atas nama pribadi/ Lembaga/ Institusi/ Perusahaan bersedia untuk di proses berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

FAKTA INTEGRITAS ini dibuat dan ditandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak lain, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Pakam : .....

Tanggal : .....

Saya yang membuat pernyataan  
Pemohon,

Materai  
Rp. 10.000,-

( ..... )

