



## STANDAR PELAYANAN

### IZIN PENYELENGGARAAN PENGENDALIAN VEKTOR DAN BINATANG PEMBAWA PENYAKIT

Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Deli Serdang

A. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery), meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<p><b>Persyaratan Umum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Surat Permohonan bermaterai Rp. 10.000</li> <li>2 KTP Pemohon</li> <li>3 NPWP Pemohon/ Perusahaan</li> <li>4 Akta Pendirian/ Perubahan dan Pengesahan dari Kemenkumham</li> <li>5 Surat Tenaga Teknis dan Supervisor/ Scan Ijazah tenaga ahli dibidang kesehatan, Lingkungan ato Ijazah Entomologi yang dilegalisir</li> <li>6 Surat Pernyataan Tenaga Teknik bahwa benar bekerja pada perusahaan tersebut</li> <li>7 Izin usaha dari OSS yang berlaku efektif</li> <li>8 Surat Rekomendasi dari Organisasi</li> <li>9 Rekomendasi dari Puskesmas diwilayah tempat praktek</li> <li>10 BPJS Ketenagakerjaan/ Kesehatan</li> <li>11 Surat Kepemilikan Tanah (jika lahan/bangunan pinjam pakai maka surat perjanjian pinjam pakai minimal 5 tahun)</li> <li>12 Surat pernyataan mempunyai tempat praktik atau surat keterangan dari pimpinan bermaterai</li> <li>13 Surat Izin Pimpinan Instansi yang bekerja di sarana kesehatan pemerintah atau sarkes yang dihunjak pemerintah bermaterai</li> <li>14 Izin Pengolahan Limbah B3 / MOU Pengelolaan Limbah B3</li> </ol> <p><b>Persyaratan Teknis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15 Daftar alat-alat medis, alat non medis dan daftar obat-obatan yang dipakai</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD     A[Pemohon] --&gt; B[Verifikasi Berkas &amp; Penerbitan SPTL (Kasi)]     B -- Ya --&gt; C[Tinjauan lapangan (Tim Teknis Internal dan Eksternal)]     C -- Ya --&gt; D[BAP dan Rekomendasi Tim Teknis]     D -- Ya --&gt; E[Verifikasi Tinjauan (Kasi)]     E --&gt; F[Validasi Berkas (Kabid)]     F -- Ya --&gt; G[Penanda tangan Izin (Kadis)]     G -- Ya --&gt; H[Pembuatan Izin]     H --&gt; I[Penyerahan Izin]          B -- Tidak --&gt; A     C -- Tidak --&gt; B     D -- Tidak --&gt; C     E -- Tidak --&gt; D     F -- Tidak --&gt; E     G -- Tidak --&gt; F     </pre>
3	Jangka Waktu Pelayanan	7 (Tujuh) hari kerja
4	Biaya/Tarif	Non Retribusi
5	Produk Pelayanan	Izin Penyelenggaraan Pengendalian Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kotak Saran : Kantor DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang</li> <li>2 Surat Pengaduan : Jalan Mawar Nomor 5 Lubuk Pakam</li> <li>3 E-mail : perizinan@deliserdangkab.go.id</li> <li>4 Website : perizinan.deliserdangkab.go.id</li> <li>5 SMS Gateway : 08116301777</li> </ol>
Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Pelayanan Di Internal Organisasi (Manufacturing), meliputi :		
No	Komponen	Uraian
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 Tentang Pelayanan dan Perizinan Bidang Kesehatan</li> <li>2 Pelimpahan Kewenangan Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 40 Tahun 2020</li> </ol>
8	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	ATK, Printer, Komputer, Telepon, Ruang Kerja, Meja Kursi
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Memahami Peraturan Perundang-undangan</li> <li>2 Mampu menjalankan Aplikasi</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kepala Dinas</li> <li>2 Sekretaris</li> <li>3 Kepala Bidang</li> <li>4 Kepala Seksi</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	6 Orang
12	Jaminan Pelayanan	Pengurusan Izin yang nyaman, transparan, cepat dan tepat waktu
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Kualitas proses layanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang berkopentem di bidang tugas dengan perilaku pelayanan yang terampil, cepat, tepat dan santun
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 Tahun sekali

Lubuk Pakam, 2021  
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Deli Serdang

MUHAMMAD SALIM, SP, M.Si  
Pembina TK I  
NIP. 19710616 199803 1 009