



STANDAR PELAYANAN

IZIN REKLAME (BILLBOARD,BALIHO, NEON BOX)

Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

A.	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<p><b>A Persyaratan umum sebagai berikut :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon</li><li>2 Akte Pendirian / Perubahan / Cabang Perusahaan jika pemohon merupakan badan usaha</li><li>3 Surat Permohonan Bermaterai Rp. 10.000,-</li><li>4 Pas photo pemohon berwarna</li><li>5 STTS PBB tahun terakhir dengan melampirkan SPPT</li><li>6 NPWP Pemohon / Perusahaan</li><li>7 Denah / Gambar Layout Lokasi Pemasangan Reklame</li><li>8 Bukti Kepemilikan/menguasai lokasi usaha (Surat Tanah, Surat Pernjanjian Sewa Menyewa, dll)</li><li>9 Gambar Kerja Bangunan Reklame</li><li>10 RAB Bangunan Reklame</li><li>11 Pengesahan Kemenkumham bagi Perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT)</li><li>12 Asli Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan NIB</li><li>13 Surat Pernyataan Kesanggupan Membongkar Sendiri Bangunan Reklame</li><li>14 Surat Pernyataan Kesanggupan Menanggung Resiko Konstruksi</li><li>15 Perhitungan Struktur / konstruksi bangunan Reklame</li><li>16 Rekomendasi dari instansi terkait jika bangunan reklame berdiri di atas jalan nasional atau provinsi</li><li>17 Nomor Induk Berusaha (NIB)</li></ol> <p><b>B Khusus untuk permohonan daftar ulang dan atau perubahan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Izin Reklame Asli</li><li>2 Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon</li><li>3 Akte Pendirian / Perubahan / Cabang Perusahaan jika pemohon merupakan badan usaha dan Pengesahan dari Kemenkumham</li><li>4 Surat Permohonan Bermaterai Rp. 10.000,-</li><li>5 Pas photo pemohon berwarna</li><li>6 STTS PBB tahun terakhir dengan melampirkan SPPT</li><li>7 NPWP Pemohon / Perusahaan</li><li>8 Denah / Gambar Layout Lokasi Pemasangan Reklame</li><li>9 Bukti Kepemilikan/menguasai lokasi usaha (Surat Tanah, Surat Pernjanjian Sewa Menyewa, dll)</li><li>10 Gambar Kerja Bangunan Reklame</li><li>11 RAB Bangunan Reklame</li><li>12 Pengesahan Kemenkumham bagi Perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT)</li><li>13 Asli Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan NIB</li><li>14 Surat Pernyataan Kesanggupan Membongkar Sendiri Bangunan Reklame</li><li>15 Surat Pernyataan Kesanggupan Menanggung Resiko Konstruksi</li><li>16 Perhitungan Struktur / konstruksi bangunan Reklame</li><li>17 Rekomendasi dari instansi terkait jika bangunan reklame berdiri di atas jalan nasional atau provinsi</li><li>18 Nomor Induk Berusaha (NIB)</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
3	Jangka Waktu Pelayanan	10 Hari Kerja
4	Biaya/Tarif	Non Retribusi
5	Produk Pelayanan	Izin Reklame (Bilboard, Baliho dan Neon Box)

6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	1 Kotak Saran : Kantor DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang 2 Surat Pengaduan : Jalan Mawar Nomor 5 Lubuk Pakam 3 E-mail : perizinan@deliserdangkab.go.id 4 Website : perizinan.deliserdangkab.go.id 5 SMS Gateway : '08116301777
B	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
7	Dasar Hukum	1 Undang-undang Nomor 07 Drt. Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten di dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara 2 Undang-undang RI Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor. 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah 4 Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 28 Tahun 2008 tentang Pajak dan Retribusi Daerah 5 Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 06 Tahun 2011 tentang Perizinan Tertentu 6 Peraturan Daerah Kabupaten Deli Serdang Nomor 08 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu 7 Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 602 Tahun 2011 tentang Izin Penyelenggaraan Reklame di Kabupaten Deli Serdang 8 Keputusan Bupati Deli Serdang Nomor 319 Tahun 2014 tentang Penggabungan Naskah Izin Mendirikan Bangunan Konstruksi Reklame dengan Naskah Izin Penyelenggaraan Reklame menjadi Naskah Izin Reklame di Kabupaten Deli Serdang 9 Peraturan Bupati Deli Serdang No. 40 Tahun 2020 Tentang Pelimpahan, Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Kepada DPMPTSP Kabupaten Deli Serdang
8	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	ATK, Printer, Komputer,Ruang Kerja, Meja & Kursi
9	Kompetensi Pelaksana	1 Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku 2 Mampu menjalankan Aplikasi Perizinan 3 Memiliki sikap teliti dan jujur
10	Pengawasan Internal	1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4 Kepala Seksi
11	Jumlah Pelaksana	6 Orang
12	Jaminan Pelayanan	Pengurusan Izin yang Nyaman,Transparan, Cepat dan Tepat Waktu
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Izin Reklame yang dicetak dijamin standar keasliannya
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 (Satu) Bulan Sekali

Lubuk Pakam, 2021  
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Deli Serdang

MUHAMMAD SALIM, SP, M.Si  
Pembina TK I  
NIP. 19710616 199803 1 009